

FIRAT ÜNİVERSİTESİ



İlahiyat Fakültesi

Kalite El Kitabı

Hazırlayan

HÜSAMETTİN YILDIRIM

NİSA GECEKUŞU DEMİRBAŞ

İÇİNDEKİLER

S 3	ÖNSÖZ	S 5	AMAÇ VE KAPSAM
S 10	DOKÜMAN VE STANDARTLAR	S 12	TERİMLER VE TARİFLER
S 16	KURULUŞUN BAĞLAMI	S 27	LİDERLİK VE TAAHHÜT
S 29	ÖĞRENCİ ODAKLILIK	S 32	POLİTKA
S 35	PLANLAMA	S 37	DESTEK
S 42	OPERASYON	S 48	PERFORMANS VE DEĞERLENDİRME
S 52	İYİLEŞTİRME		

ÖNSÖZ

ÖNSÖZ

Kalite Yönetim Sistemi, Fırat Üniversitesi'nin tüm çalışanlarına ait faaliyetlerin ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi yoluyla; hizmet alanların memnuniyetine odaklanan çağdaş bir yönetim tekniği ve felsefesidir.

Kalite El Kitabı, Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ndeki tüm çalışanlar için bağlayıcı nitelikteki kalite düzenlemelerini içermekte ve İlahiyat Fakültesi'nin hedeflerine ulaşmaya yönelik kalite prensip ve politikalarını açıklamaktadır. Çünkü Üniversitemizin "Kalite Politikası" doğrultusunda belirlenen kalite hedeflerine ulaşmak, kalite yönetim sisteminin sürekliliğini ve geliştirilmesini sağlamak ancak tüm çalışanların katılımı ile mümkün olabilmektedir.

Kalite El Kitabı YÖK mevzuatı, TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları ve Fırat Üniversitesi kalite esasları dikkate alınarak; Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi akademik/ıdari/destek personelinin çalışma kural ve şartlarına uygun olarak görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeleri için hazırlanmıştır.

AMAÇ ve KAPSAM

1. AMAÇ VE KAPSAM

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabının hazırlanmasındaki amaç;

- a) Fakülte içerisinde etkin bir kalite yönetim sisteminin oluşturulması,
- b) Akademik/idari/destek personelinin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması ve iyileştirilmesi,
- c) Bunların sağlanmasında gerekli şart, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi,
- d) Tüm paydaşlara Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite yönetim sisteminin etkili bir şekilde nasıl uygulandığı, hakkında bilgi vermektir.

Kalite El Kitabı, Fırat Üniversitesi'nin ilgili standartları çerçevesinde kalite yönetim sisteminin karşılaması gereken şart ve yükümlülükleri kapsamaktadır. Kalite Yönetim Sistemi uygulama esasları, Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde; akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların planlanması ve yürütülmesine ilişkin hükümleri içermektedir. Bu sebeple Kalite El Kitabı hazırlanırken uygulama, izleme ve denetleme süreçlerinin takibinde temel ölçüt olarak TS EN ISO 9001:2015, TS EN ISO 19011:2004 ve Fırat Üniversitesi kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan tüm iç ve dış kaynaklı standartlar esas alınmıştır.

1. 2. Misyon ve Vizyon

1.2.1. Misyon

Fırat Üniversitesi; eğitim ve araştırma alanında nitelikli, bilimsel ve etik değerleri önceleyen, mesleki alanda kendini sürekli geliştiren, paydaşlarının beklentilerini dikkate alan, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi, ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknoloji üreterek ülkemizin gelişimine katkıda bulunmayı, görev olarak üstlenmiştir.

İlahiyat Fakültesi'nin misyon ve vizyonu, üniversitemizin stratejik planında belirtilen misyon ve vizyonuyla uyumlu olarak sosyal ve dini bilimler esas alınmak suretiyle temel İslam bilimlerinin yanı sıra, felsefe-din bilimleri, tarih ve sanatlarıyla ilgili temel kaynaklara vakıf, dini inanç ve uygulamaları inceleyebilen, toplumun ihtiyaç ve eğilimlerini takip eden, temsil kabiliyeti yüksek, araştırmacı ve sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmektir.

1.2.2. Vizyon

İlahiyat alanında eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürüten, bilimsel araştırmalar doğrultusunda değişim ve gelişime öncülük eden, rekabetçi ve sonuç odaklı, ulusal ve uluslararası projeler üreten, bölge ve ülkeye katkı sağlayacak saygın bir fakülte olmaktır.

1.3. Kalite Politikası

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi; eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili tüm faaliyetlerinde "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alır. Bu bağlamda insana ve doğaya saygılı, etik değerlere bağlı, hakkaniyetli, hoşgörülü, demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel düşünceye önem veren, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve topluma katkı sağlama hususunda verimli, etkin ve performans odaklı bir kalite anlayışına sahiptir.

Kalite odaklı yönetim sistemi esas alınarak oluşturulan kalite politikasıyla kurum içinde kaliteyi bir kültür haline getirmek, eğitim, araştırma-geliştirme, girişimcilik ve toplumsal katkı düzeyinde projelendirme çalışmalarını desteklemek, ilahiyat fakültesinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak hedeflenmektedir.

Referanslar ve Dokümanlar: <http://kalite.koord.firat.edu.tr/tr/page/8675>

1.3.1. Kalite politikasının ilkeleri:

Kalite politikası doğrultusunda Fırat Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak;

- Yönetici ve akademik/idari personelin kalite güvence sistemini benimsemesi neticesinde kalite yönetimini yerleşik hale getirme
- Öğrenci merkezli bir yaklaşımla bilime, sanata, kültür ve topluma evrensel düzeyde katkı sağlayan nitelikli bireyler yetiştirme
- Çözüm odaklı bir yaklaşımla bilime, toplumsal sorunlara ve bölgesel kalkınmaya yönelik araştırma, uygulama ve projeler geliştirme
- Katılımcı yönetim anlayışıyla iç ve dış paydaşların aidiyet duygusu ve paydaş memnuniyetini artırarak kaliteyi bir kurum kültürü haline dönüştürme
- İş sağlığı ve güvenliği ile çevre konusunda duyarlı bir kurum olabilme
- Girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırma ve kurumsallaştırma
- Süreç odaklı yaklaşımla iş akışlarını analiz etme ve iyileştirilme
- Fakültenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırma

1.4. Stratejik Amaç ve Hedefler

- **Amaç 1. Fakültede kalite güvence sistemini yerleşik hale getirme ve yaygınlaştırma**

Hedef 1.1. Fakültenin kalite ve akreditasyon sürecine yönelik hazırlıkların başlatılması ve buna ilişkin hedeflerin belirlenmesi

Hedef 1.2. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün sağlanması

- **Amaç 2. Katılımcı yönetim anlayışıyla kurum kültürünü geliştirme**

Hedef 2.1. İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak farkındalığın artırılmasıyla birlikte kurumsal düzeyde kalite kültürünün yaygınlaştırılması

- **Amaç 3. İlahiyat fakültesinin kalite odaklı kurumsallaşma faaliyetlerini geliştirme**

Hedef 3.1. Kurum içinde ve dışında yetki ve sorumlulukların belirlenmesi

Hedef 3.2. Etkin, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi

Hedef 3.3. Nitelikli akademik ve idari personel istihdamına yönelik kriterler ve politikaların belirlenmesi

Hedef 3.4. Fakültenin kalite kültürüne katkı sunabilecek akademik nosyona sahip kadroların oluşturulması

- **Amaç 4. İlahiyat alanında paydaş odaklı program sunma**

Hedef 4.1. Eğitim-öğretim programlarının tasarlanmasında iç ve dış paydaş görüşlerinin yansıtılması

- **Amaç 5. Bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini, nicelik ve nitelik yönünden geliştirme**

Hedef 5.1. Öğretim üyelerinin ve araştırmacıların ortak proje yapmalarının teşvik edilmesi

Hedef 5.2. Araştırmacı ve akademisyenlerin ulusal ve uluslararası yayın yapmalarının teşvik edilmesi

Hedef 5.3. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantıların düzenlenmesi ve gerekli iyileştirilmelerin yapılması

▪ **Amaç 6. Fakülte genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygın hale getirme**

Hedef 6.1. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması

Hedef 6.2. Araştırma kaynaklarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi

▪ **Amaç 7. Öğrenci merkezli eğitimle öğrenci başarısını artırma**

Hedef 7.1. Bilgi yönetim sisteminde fakülte ile ilgili verilerin düzenli aralıklarla güncellenmesi

Hedef 7.2. Eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi

Hedef 7.3. Fakültenin tercih edilme oranlarının izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması

Hedef 7.4. Öğrenci merkezli eğitim sunulması ve sorumluluk sahibi öğrencilerin yetiştirilmesi

Hedef 7.5. Öğrencilerin kariyer planlamalarına rehberlik edilmesi

Hedef 7.6. Çift ana dal ve yan dal gibi programların uygulanmasına dair girişimlerde bulunulması

Hedef 7.7. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarına öğrenci katılımının teşvik edilmesi

Hedef 7.8. Fakültede engelli bireylerin karşılaşılabilecekleri sorunların ortadan kaldırılması, fiziki koşulların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

▪ **Amaç 8. İlahiyat alanında mesleki bilinci geliştirme**

Hedef 8.1. İlahiyat Fakültesinin eğitim-öğretim programlarında mesleki bilinci geliştirecek uygulamalara yer verilmesi

▪ **Amaç 9. İnsana ve topluma katkı sunan faydalı çalışmalar yürütme**

Hedef 9.1. Eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması ve çeşitlendirilmesi

▪ **Amaç 10. Fakültenin akademik ve kültürel birikimini topluma aktarma**

Hedef 10.1. Bölgesel ve ulusal birlikteliğimizi pekiştirmeye yönelik, sosyal bilimlerde YÖK'ün belirlediği öncelikli alanları dikkate alarak kültürel ve akademik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

Hedef 10.2. Sosyal sorumluluk projelerinin özendirilmesi

▪ **Amaç 11. Sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetler yürütme**

Hedef 11.1. Eğitim-öğretim ortamının kültür ve sanatla etkileşim kurabilecek şekilde tasarlanması

Referanslar ve Dokumanlar:

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

DOKÜMAN ve STANDARTLAR

2. ATIF YAPILAN STANDARD VE DOKÜMANLAR

EN, ISO, IEC vb. No	Adı
TS-EN-ISO 9001:2015	Kalite Yönetim Sistemleri – Şartlar
TS EN ISO 19011:2004	Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri Tetkik Kılavuzu
	Üniversite kalite yönetim sistemi kapsamında tüm iç/dış kaynaklı dokümanlar

TERİMLER ve TARİFLER

3. TERİMLER VE TARİFLER

Kalite Yönetim Sistemi; TS EN ISO 9001:2015, TS EN ISO 19011:2004 ve Fırat üniversitesi kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan tüm iç ve dış kaynaklı kalite standartlarında belirtilen temel kavramları, terimleri ve tarifleri kullanır.

3.1. Kısaltmalar:

Kısaltmalar	Tarifler
AKTS	Avrupa Kredi Transfer Sistemi
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
FUABS	Fırat Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
İAA	İlahiyat Akreditasyon Ajansı
İLİTAM	İlahiyat Lisans Tamamlama
KEK	Kalite El Kitabı
KYS	Kalite Yönetim Sistemi
MYS	Muhasebe Yönetim Sistemi
OBS	Öğrenci Bilgi Sistemi
PUKO	Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Güçlü yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
UBYS	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi
YÖK	Yüksek Öğretim Kurumu
YÖKSİS	Yükseköğretim Bilgi Sistemi

3.2. Terimler ve Tarifler

Doküman: Bir faaliyeti ve o faaliyetin gereklerini tanımlayan veya belgeleyen yazılı ya da görsel araçlar

3.2.1. İş Akışı

Yapılacak işlerin gerçekleştirilme adımlarını açıklayan yukarıdan aşağıya ya da aşağıdan yukarıya doğru gidişatı tanımlayan dokümanlar

3.2.2. İzlenebilirlik

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin bilgilerin, uygulamaların ve mevcut durumların şeffaf bir şekilde takip edilebilmesi

3.2.3. Kalite El Kitabı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin kalite politikasını, hedeflerini, organizasyonunu, yetki ve sorumluluklarını kalite standartlarını gözeterek belirleyen ve tanımlayan doküman

3.2.4. Kalite Hedefi

Kalite ile ilgili olarak aranan veya ulaşılmak istenen durum

3.2.5. Kalite Politikası

Bir kuruluşun üst yönetimi tarafından kabul edilen, bağlayıcı olarak yazılı beyan edilen kalite ile ilgili bütün amaçlar ve yönlendirmeler

3.2.6. Kalite Yönetim Sistemi

Bir organizasyonun hedeflerine ulaşmak için uyguladığı planlı ve sistematik faaliyetler

3.2.7. Kılavuzlar/Rehberler

Herhangi bir alanda ve konuda bilgi veren, yöntem gösteren, yapılan faaliyetlerde yol gösterme ve bilgilendirme amacıyla oluşturulan doküman

3.2.8. Paydaş

Bir karar veya faaliyetle etkileyebilen, etkilenebilen ya da kendilerinin etkilenebileceğini düşünen kişi veya kuruluş

3.2.9. Plan

Bir amaç için uygulanacak faaliyetleri, hedefleri, hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntem ve unsurları, işlem sıralarını, bu faaliyetlerin kontrol metotlarını, özelliklerini, kaynak ve donanım ihtiyaçlarını, uygunsuz sonuçla karşılaşıldığında uygulanacak işlemleri gösteren dokümanlar

3.2.10. Prosedür

Süreçleri tanımlayan ve faaliyetlerin hangi ana kurallar çerçevesinde yürütüleceğini gösteren dokümanlar

3.2.11. Proses/Süreç

Tanımlanan süreçlerin girdi, çıktı, kaynak, personel, iç dokümantasyon ve performans hedeflerini tek bir yapıda göstermeye yönelik geliştirilen kaplumbağa şeması dokümanlar ile kaynakları kullanan, girdilerin çıktılarına dönüşümünü sağlamak için yönetilen ve kaliteyi doğrudan etkileyen faaliyetler dizisi

3.2.12. Revizyon Numarası

Dokümanın güncellenme sayısı

3.2.13. Revizyon Tarihi

Dokümanın en son güncellendiği tarih

3.2.14. Sürekli İyileştirme

Yetkinliğin artırılması için sürdürülen faaliyetler

3.2.15. Talimat

Uygulamaya yönelik olarak, faaliyetlerin nasıl yapılacağını, ayrıntılı olarak açıklayan doküman

3.2.16. Tetkik

KYS kapsamında tanımlanan şart ve düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediği ile yerine getirilme derecesinin delillerini elde etmek için bağımsız ve objektif olarak yapılan sistematik değerlendirmeler

3.2.17. Yardımcı Doküman

Prosedür, Talimat, Rehber, Plan ve Dış Kaynaklı Dokümanların haricinde kalan veya bu dokümanları destekleyici nitelikteki doküman

3.2.18. Yayın Tarihi

Dokümanın yürürlüğe girdiği tarih

Referanslar ve Dokümanlar:

TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

KURULUŞUN BAĞLAMI

4. KURUMUN BAĞLAMI

4.1. Kurumun Tarihçesi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında (03 Temmuz 1992 tarihinde kabul edilen) 3837 sayılı Kanunla (md 22 C) kurulmuştur. 1994-1995 öğretim yılında 54 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 1998-1999 yılında vermiştir. Fakültemiz, ÖSYM sınavı ile YGS4 puanına göre I. Öğretim ve II. Öğretime öğrenci almaktadır. Ayrıca 2011-2012 öğretim yılından geçerli olmak üzere Fakültemizde İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı açılmıştır.

Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Bu üç bölümün bütün ana bilim dallarına yüksek lisans öğrencisi alınmaktadır. Temel İslam Bilimleri ile Felsefe ve Din Bilimlerinde doktora programı bulunmakla birlikte, İslam Tarihi ve Sanatları bölümünde öğretim üyesi yeter sayısının sağlanamaması sebebiyle doktora programı açılamamaktadır.

Fakültemiz mezunları, genellikle Yüksek Öğretim Kurumlarında akademisyenlik, Milli Eğitim Bakanlığı’nda ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği ile İmam Hatip Liseleri meslek dersleri öğretmenliği, Diyanet İşleri Başkanlığı’nda imam hatiplik, vaizlik ve müftülük gibi görevleri alabilmektedir.

4.2. Kurumun yerleşkesi

Fakültenin oturumu metrekaresi sınıfları toplantı salonları.....

4.3. Kurum ve Bağlamının Anlaşılması:

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nin; işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim, öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na göre yürütülmektedir. Fakültemiz kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi için karşılanması gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nin yönetim sisteminde istenen amaçlara ulaşabilmesi için iç ve dış faktörler belirlenmiş ve açıklanmıştır. Bu hususlarla ilgili süreci Kalite ve Akreditasyon Komisyonu izler ve süreç içerisinde kontrol, önlem ve iyileştirmeler için gerekli çalışmaları yürütür.

Fakültemizin yönetim sisteminde iç faktörler olarak; kurum kültürü, kurumsal değerler, liderlik, kurumsal hafıza, akademik personel, idari personel, alt yapı, kurum kaynakları, donanım ve ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentileri gibi konular belirlenmiştir.

Fakültemizin yönetim sisteminde dış faktörler olarak; yasal düzenlemeler, uluslararası ve ulusal anlaşmalar, coğrafi/çevresel şartlar, rekabet şartları, sanayi ve teknolojik şartlar, sosyal, kültürel, hukuki ve ekonomik şartlar gibi konular belirlenmiştir.

Fakültenin stratejik hedefleri önce Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısında, daha sonra ise her yıl yapılan iç ve dış paydaş toplantısında bir önceki senenin faaliyetleri de

dikkate alınarak değerlendirilir. Fakültenin kurulduğu yıldan itibaren her dönem yapılan Akademik Kurul toplantılarında dönem içi faaliyetler değerlendirilir ve gerekli görülmesi halinde ileriye dönük amaçlar revize edilir. Fakültenin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini ele alan SWOT analizi yapılır. Bu süreç Fakültenin hedeflerinin belirlendiği, izlendiği ve iyileştirildiği en önemli süreçtir. SWOT analizi ekseninde kurumun güçlü yönlerinin etkinliğinin artırılması, geliştirmeye açık yönlerinin iyileştirilmesi, olası tehditlerin bertaraf edilmesi ve fırsatların kuruma kazandıracak stratejik amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikaları, öncelikleri ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen beş yıllık stratejik planlar yapılır.

Stratejik Plan doğrultusunda kendi Kalite Güvence Sistemini oluşturan Fakülte, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim Sistemlerinin her biri için Kurumsal Performans Göstergeleri belirlenmiş olup, hedeflerin izlenmesi 2023 yılı itibarıyla başlayacaktır. Ayrıca hedeflerin izlenmesinde Stratejik Plan'da belirtildiği şekilde raporlar, değerlendirme anketleri ve memnuniyet anketleri kullanılacaktır.

4.4. Kurumun Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönleri

4.4.1. Kalite Güvence Sistemi

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Kamuoyuna ilan edilmiş kalite politikasına sahip olması
- Kalite Güvencesi Politikasının fakültenin tercihini yansıtmaması
- Yerleşik iç kalite güvence sisteminin temini için Stratejik Planda yer alan Performans göstergeleri ile misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerin fakültenin öncelik ve tercihlerini yansıtmaması
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısının tanımlı olması ve kamuoyuyla paylaşılması
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun görev-sorumluluk ve çalışma usullerinin belirli olması ve bu komisyona bağlı Eğitim ve Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme, Ulusal/Uluslararası Değişim ve Proje, Uzaktan Eğitim, Toplumsal Katkı ile Yönetim ve İdari İşler olmak üzere alt komisyonların kurulması
- Dış paydaşlarla etkileşimin sağlanması amacıyla toplumsal katkı komisyonu önderliğinde belirli aralıklarla toplantı yapılması
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi ve kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme, toplumsal katkı konusunda paydaşların görüşlerinin alınması
- Öğrenci temsilcilerinin kalite ve akreditasyona bağlı alt komisyonlarda yer alarak karar alma süreçlerine katılmalarının sağlanması
- Elazığ İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve STK'ların kurumsal gelişime yönelik görüşlerinin alınması

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKO) döngüsünün eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde işletilmesi
- Fakülte yöneticileri tarafından kalite güvence sisteminin benimsenerek bütün birimlerde farkındalığın sağlanmasına yönelik azami çabanın gösterilmesi

- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde fakülteye özgü performans göstergelerinin tanımlı olması
- Uluslararasılaşma politikasının belirli olması, performans göstergelerinin izlenmesi ve iyileştirme sonuçlarında kullanılması
- Fakültenin yerleşik iç kalite güvencesinin kurumun tümüne entegre edilmesi

4.4.2. Eğitim ve Öğretim

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlerin belirlenmiş olması ve paydaşlarla paylaşılması
- Programların ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuna ilan edilmiş olması
- Programların amaç ve çıktılarının İAA ile uyumunun göz önünde bulundurulmuş olması,
- Programların amaç ve çıktılarının kamuoyuna ilan edilmiş olması
- Derslerin iş yüküne dayalı kredi değerlerinin (AKTS) belirlenmesi ve ilan edilmiş olması
- Öğrenci merkezli eğitim konusunda kurum içinde farkındalığın oluşturulması
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının belirlenmiş olması
- Danışmanlık sisteminin etkin olarak işletilmesi ve öğrencilerin geribildirimlerinin alınması
- Derslerde başarılı olma ve mezuniyet koşullarına dair ilgili uygulama esaslarında tanımlı süreçlerin bulunması
- Adil ve şeffaf değerlendirmenin kontrol altına alınması için sınavlar, notlandırma ve mezuniyet koşullarının ilgili usul ve esaslarda tanımlı süreçlerin bulunması
- Ders kazanımlarının güncellenen program çıktılarının ders uygulama ve sürdürme süreçlerine yansıtılma düzeylerinin ölçülmesi
- Öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan desteklerin şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleştirilmesi
- Öğrenci kabullerinde objektif, şeffaf ve tutarlı kriterlerin bulunması
- Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere gerekli öğrenme imkanlarının sağlanması

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Program amaç ve çıktılarının Stratejik Planda güvence altına alınması
- Programların gözden geçirilmesinin Stratejik Planda belirlenmiş yöntemlere göre yapılması ve sorumlu birimlerin belirlenmiş olması
- Program amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığıyla ilgili Stratejik Planda gerekli mekanizmaların kurulması,
- Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin desteklenmesi,
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapıların sağlanması
- Mezunlarla ilgili yapılan etkinliklerin arttırılması
- Engelsiz fakülte koşullarının oluşturulması

4.4.3. Araştırma ve Geliştirme

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Araştırma politikasının belirlenmiş olması ve diğer politikalarla ilişkisinin kurulması
- Araştırma stratejileriyle bölgesel kalkınma hedefleri arasında ilişkinin kurulması
- Araştırma kadrosunun niteliğinin ölçülmesi
- Araştırma kadrosunun niteliğinin geliştirilmesine yönelik desteğin sağlanması
- Proje Koordinasyon ve Eğitim Koordinatörlüğü'nün öncülüğünde gerçekleştirilecek çeşitli eğitimler aracılığıyla öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından üniversite dışı kaynaklar kullanılarak tamamlanan proje sayısının artırılmasına yönelik faaliyetlerin yapılması
- Araştırmacıların araştırma yetkinliklerinin düzenli olarak **FUABS/YÖKSİS** üzerinden takip edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Araştırma amaçlarının ve hedeflerinin Stratejik Planda tanımlanmış olması ve izlenmesi için gerekli performans göstergelerinin oluşturulması
- Araştırma stratejisi, kaynakları, yetkinliği ve performansı alanlarında genel olarak tamamlanmış olan PUKÖ döngüsünde sürekliliğinin sağlanması ve başka kurumlar tarafından örnek alınan uygulamaların gerçekleştirilmesi
- Araştırma faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası güçlü iş birlikleri yoluyla üniversite dışı kaynaklara yönelimin sağlanmış olması ve bu yönelimlerin iyileştirilerek sürdürülmesi
- Öğretim üyelerinin ve lisansüstü öğrencilerinin yaptıkları araştırmalarda BAP imkânlarından daha fazla faydalanmaya yönelik çalışmaların yapılması

4.4.4. Toplumsal Katkı

Kurumun Güçlü Yönleri:

- Fakültenin toplumsal katkıya yönelik tanımlı stratejik hedefler ve politikalarının bulunması ve misyonunda bu konuya yer vermesi
- Fakültenin, toplumsal katkıyı gözeterek yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumlu faaliyetler yürütmesi
- Toplumsal katkıyı arttırmaya yönelik çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde olması ve bunun sonucunda bu faaliyetlere kaynaklar temin etmesi

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Fakültenin bizzat veya dış paydaşlar ile yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin yapılması

4.4.5. Yönetim Sistemi

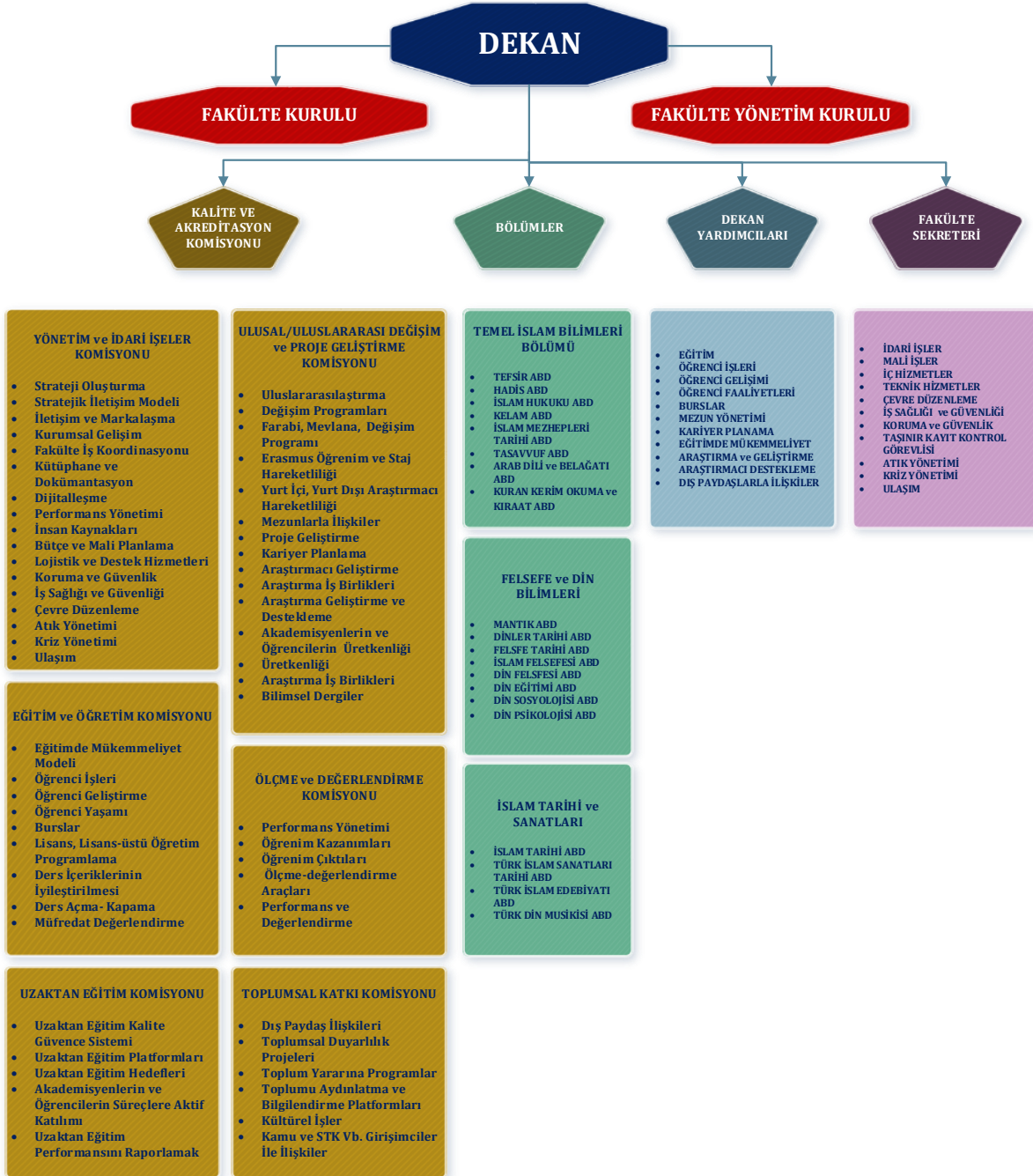
Kurumun Güçlü Yönleri:

- Kalite Güvencesi Sistemi, Yönetim ve İdari Sistemi, yöneticilerin liderlik özellikleri ve verimlilikleri için gerekli mekanizmaların oluşturulması
- Yönetim ve idarenin çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikasının olması
- Misyon ve vizyonunu gerçekleştirme hususunda yeniliklerin takip ve tatbik edilmesi
- İç ve dış paydaşlarla iletişimi güçlü ve paydaşlardan gelen görüş ve önerilere önem verilmesi
- Personelin kendini geliştirmesini teşvik edilmesi ve gerektiğinde destek verilmesi

Kurumun Geliştirmeye Açık Yönleri

- Yönetim şekli ve yöneticilerle ilgili memnuniyet düzeylerinin düzenli olarak ölçülmesi
- Yöneticilerin liderlik ve yöneticilik özelliklerini artırmaya yönelik eğitim ve uygulamaların artırılması
- Fakülte'deki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim-idari işlerle ilgili faaliyetler için yönetim tarafından ek kaynak ve fon sağlanması
- Fakülte'deki fiziki alt yapının güçlendirilmesi

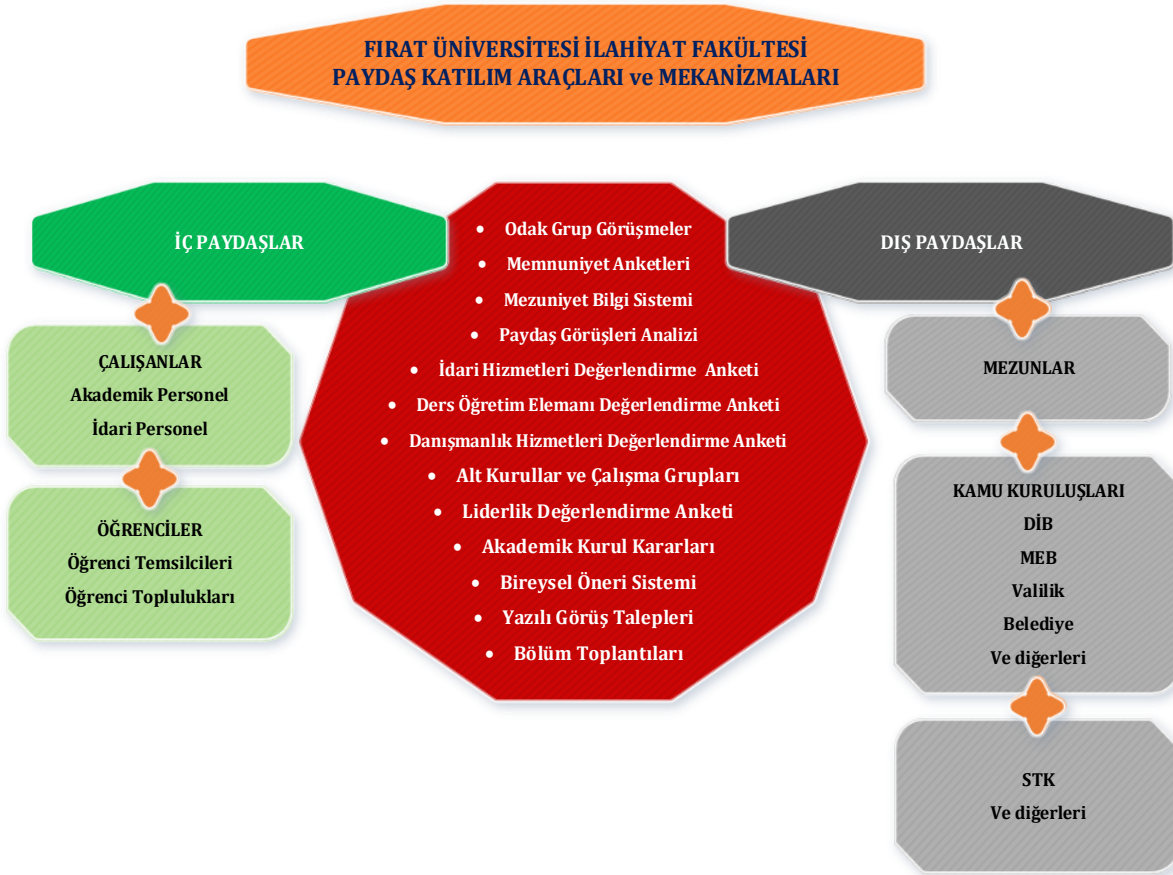
4.5. Organizasyon Şeması



4.6. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Fırat Üniversitesi, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların kalite yönetim sistemi için gereksinimlerini paydaş analizi yöntemi ile belirler. Bu yöntem ile değerlendirilen iç paydaşlar ile öğrencilerin beklentileri her sene yapılan anketler vasıtası ile ölçülür. Bu kapsamda Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, hizmet sunduğu ilgili tarafları ve bu tarafların Kalite Yönetim Sisteminden beklentilerini paydaşları olan, akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, diğer fakülteler, Rektörlük, özel eğitim kurumları, STK'lar ile Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı gibi kamu kurumlarının beklentileri, paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalara sahiptir. Fakülte ile ilgili beklenti ve değerlendirmeler, stratejik planın amaç ve hedeflerinin belirlenmesi gibi hususlar veri toplama araçları (anketler ve toplantılar) vasıtasıyla paydaş görüşleri alınarak ölçülür. Ölçme ve değerlendirme sonrasında paydaşların ihtiyaç ve beklentileriyle ilgili PUKO süreci işletilerek önlemler alınır.

4.7. Paydaşlar



Referanslar ve Dokümanlar:

Paydaş Analizi (SWOT)

Çalışan Memnuniyet Anketi

Öğrenci Memnuniyet Anketi

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Düzeltilici/Önleyici Faaliyet İzleme Listesi

İç/Dış Paydaş Beklenti Formu

4.8. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

Fırat Üniversitesinde Kalite Yönetim Sistemi'nin standarda uygunluğu açısından TS EN ISO 9001:2015 standardında verilen terimler ve tarifler uygulanmaktadır. Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi, önlisans, lisans, lisansüstü eğitim öğretim faaliyetleri, uygulama ve araştırma merkezleri, koordinatörlük ve idari birimlerin hizmet sunumları ile bu hizmet ve faaliyetleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek unsurları kapsamaktadır.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetleri ve yönetim-idari işler ile bunların hizmet sunumlarını doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek unsurları kapsamaktadır. Kalite yönetim sisteminin kapsamı belirlenirken ilgili yasal mevzuatlar, İlahiyat Fakültesinin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurulur. Fakültenin faaliyet ve hizmetleri, zikredilen faktörler göz önünde bulundurularak bütüncül yaklaşımla belirlenir.

4.9. Kalite Yönetim Sistemi ve Süreçler

Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi ve TS EN ISO 9001:2015 standardının şartlarıyla bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuş ve dokümante edilmiştir. KYS için ihtiyaç duyulan süreçler, bunların sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları KYS prosedürlerinde belirlenmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur. Hizmet kalitesini ve ilgili tarafların memnuniyeti ile ilgili faaliyet konuları ve iş süreçleri belirlenerek; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kriter ve metotlar tanımlanmıştır. KYS'nin yönetilmesi için gerekli olan tüm bilgiler Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi, üniversitenin esas aldığı standartlara ek olarak İlahiyat Akreditasyon Ajansı'nın (İAA) belirlediği standartlarla uyumlu şekilde oluşturulmuş ve dokümante edilmiştir. Belirtilen çerçevede İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından 27/06/2022 tarihinde Kalite ve Akreditasyon Komisyon üyeleri seçilmiş, aynı günde üyelerle yapılan toplantıda Kalite ve Akreditasyon Komisyon

başkanı, başkan yardımcısı ve raportörü ile çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Belirlenen bu hususlar/..../.... tarihli Fakülte Yönetim Kurulu'nda kabul edilmiştir. İlahiyat Fakültesi, kalite ve akreditasyon süreçleriyle ilgili çalışmalarını Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile ona bağlı alt komisyonları vasıtasıyla 2022 yılında başlatmıştır.

Bu kapsamda Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kalite güvencesi ve politikaları, belirli bir süreç dâhilinde planlanmıştır. Söz konusu planlama, kurum içerisinde ilgili kalite komisyonları (Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Alt Komisyonu, Ulusal/Uluslararası Değişim ve Proje Alt Komisyonu, Uzaktan Eğitim Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Yönetim ve İdari İşler Alt Komisyonu), Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun iş birliği ile gerçekleştirilmektedir.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim ve İşlerle ilgili kalite süreçlerinden oluşmaktadır. Kalite süreçlerinin her biri için kurumsal performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performansların yıllık periyotlarla ölçülmesi amaçlamakla birlikte ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi neticesinde alınacak önlemler, iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Fakültede kalite ve akreditasyon çalışmaları kararlılıkla yürütülmektedir. Üniversite iç kalite birimleri aracılığıyla Fakültenin kalite performansları izlemekte ve belirli aralıklarla birim kalite komisyonlarıyla toplantılar yürütülmektedir. Bu uygulamalar sonucunda oluşan güncel durumundaki güçlü ve gelişmeye açık yanların belirlenmesiyle Fakültenin sürekli iyileşme çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.

4.10.Yönetim Sistemi Politikası

Fırat Üniversitesi, stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvence sistemini benimsemiş, toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, eğitim-öğretimi, araştırma-geliştirme faaliyetlerini, kurumun yönetim sistemini niteliksel ve niceliksel olarak geliştirmeyi esas almış, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir üniversite olmayı hedeflemiştir. Fırat Üniversitesi'nin tüm birimleri, kalite güvence sistemi içerisinde üstün performansa odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

Fırat Üniversitesi'nin yönetim sistemi politikası doğrultusunda İlahiyat Fakültesi'nde Kalite Güvence Sistemini kurum içinde yaygınlaştırmak için yönetim sisteminin etkin bir şekilde kullanılması amaçlanır. Kaynakların etkin olarak kullanımına yönelik katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışı esas alınır. Kurumsallaşma çalışmalarına yoğunluk verilerek Fakültenin yüksek standartlara ulaşması için nitelikli akademik ve idari personel istihdamı hedeflenir. Yönetim sisteminin gelişmesine yönelik mekanizmalar vasıtasıyla sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür.

Yönetim sistemi politikasının ilkeleri:

- Kalite güvence sisteminin işletilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlayarak yönetim sistemini etkin kılmak
- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesine yönelik nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlamak
- Kurum içerisinde liyakata dayalı sistem kurmak ve geliştirmek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, tüm paydaşlar için kalite odaklı fakülte ortamı oluşturmak
- Kaynakların etkin ve verimli bir şekilde kullanımını sağlamaya yönelik katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsemek
- Tüm paydaşlarla işbirliği ile toplum yararına projeler üreten, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayan girişimci ve yenilikçi bir fakülte olmak
- Öğrenciler, mezunlar, akademik ve idari personelin kurum kültürü, aidiyet duygusunu güçlendirmek
- Çalışanlar ve öğrenciler için her türlü engelleri ortadan kaldırarak engelsiz bir fakülte ortamı oluşturmak
- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tüm personelin kendilerini güvende hissedeceği bir ortam oluşturmak
- Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen yönetim sistemi çalışmalarını sistematik olarak yürütmek

İlahiyat Fakültesi'nde Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun olarak liderlik, yönetim ve kalite süreçlerinin planlı bir şekilde yürütülmesi için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu kurulmuş, bu sistemin muhafazası ile birlikte sürekliliği sağlanmıştır. Süreçlerin uygulanması ve işletimini desteklemek için gerekli kayıtlar dokümanite edilmektedir. Dokümanlar Fakülte internet sitesi, EBYS, elektronik dosyalar, dijital arşiv ve ıslak imzalı fiziki dosyalarda kayıt altına alınmaktadır.

Referanslar ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi Stratejik Planı

Fırat Üniversitesi Kalite Eylem Planı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Eylem Planı

Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Paydaş Memnuniyet Anketleri

LİDERLİK ve TAAHHÜT

5. LİDERLİK VE TAAHHÜT

Fırat Üniversitesi Rektörlüğü kurumun tamamında geçerli olan bir Kalite Yönetim Sistemi belirlemiştir. Fırat Üniversitesi Rektörlüğü bu sistemin işlemesine, yaygınlaşmasına, gözden geçirilmesine ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasına liderlik etmekte ve bu sistemin yürütülmesini taahhüt etmektedir.

İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminin bir parçası olarak İlahiyat Fakültesi'nde sürdürülecek kalite süreçlerinin; yürütülmesi ve geliştirilmesi, etkinlik sağlamasını taahhüt eder ve tüm işleyişe liderlik eder. Dekanlık, üniversitenin Kalite Yönetim Sistemine dahil olmakla birlikte ayrıca kendi bünyesinde oluşturduğu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu vasıtasıyla fakülte için geçerli olan kalite yönetim sistemini belirler. Bu komisyon başta fakültenin misyon ve vizyonu olmak üzere; kalite politikası ve stratejik planının hazırlanması, uygulanması, kontrolü ve iyileştirme süreçlerini yürütür.

İlahiyat Fakültesi oluşturduğu kalite politikası çerçevesinde kalite odaklı yönetimi esas alır. Kalite politikasının temelini teşkil eden ilkelerden ilk ve öncelikli olanı, liderlerin ve akademik-idari personelin kalite güvence sistemini içselleştirmelerini sağlamak ve kalite yönetim sistemini kurum içinde yerleşik hale getirmektir.

Referanslar ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

ÖĞRENCİ ODAKLILIK

6. ÖĞRENCİ ODAKLILIK

Fırat Üniversitesi, kalite politikalarının bir parçası olan “Eğitim Politikası” içerisinde öğrenci merkezlilik esas alınmıştır. Bu bağlamda; ulusal ve uluslararası eğitim işbirliklerini güçlendirerek evrensel bilim anlayışına uygun eğitim-öğretim hizmetleri sunmak, öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışı benimseyerek öğrencinin öğrenmesini desteklemek amacıyla bilimsel ve teknolojik imkânlar sağlamak, eğitim-öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla ulusal ve uluslararası işbirliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek, öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri yüksek kalitede bir eğitim sunmak, öğrencilerin sosyo-kültürel becerilerinin artırılması için üniversite seçmeli ders havuzu oluşturmak, uzaktan eğitim ile eğitimde erişebilirlik fırsatı sunmak, çalışanların ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını destekleyerek Fırat Üniversitesi’nin uluslararası alanda tanınırlığına katkıda bulunmak temel hedefler arasında yer almaktadır.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bu çerçevede kalite politikalarının temelinde öğrenci odaklı anlayışı benimsemekte, kalite politikasında öğrenciler de iç-dış paydaşlar olarak kabul edilmekte ve kalite yönetiminin kontrol ve iyileştirilmesi süreçlerinde görüşlerine başvurmak üzere süreçlere dâhil edilmektedir. Bunun en önemli göstergesi olarak, düzenli olarak uygulanan memnuniyet anketlerinden bir tanesi olan öğrenci memnuniyet anketi zikredilebilir. Bu ankette öğrencilerin genel anlamda fakülte koşulları ve aldıkları dersleri ve bu dersleri yürüten öğretim elemanları hakkındaki görüşleri alınarak eğitim-öğretim alanında kalite standartlarının ne derecede sağlandığı ve nasıl iyileştirilmesi gerektiği yönünde veri toplanmaktadır. Ayrıca Fakülte’de kalite güvence sisteminin içselleştirilmesi ve bu süreçte paydaş katılımının sağlanması için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile alt komisyonlarına öğrenci temsilcileri dahil edilmekte ve komisyon toplantılarında görüşleri alınmaktadır.

Genelde üniversite özelde fakülte yönetim süreçleri içerisinde öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak, görüş ve önerilerini iletmeleri için açık kanallar bulundurmak hem Fırat Üniversitesi Rektörlüğünün hem de İlahiyat Fakültesi Dekanlığının sürekli bir uygulamasıdır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) öğrencilerin hem danışmanları hem de ders aldıkları öğretim elemanlarına doğrudan mesaj yoluyla ulaşabilmelerini sağlayan bir mesajlaşma modülüne sahiptir. Öğrenci danışmanları ve öğretim elemanları bu kanaldan sadece sistem içi mesaj değil aynı zamanda eposta yoluyla öğrencilere duyurularını yapabilmektedirler.

OBS, üniversite yönetimince öğrencilerin pratik kullanımını sağlamak için Android ve IOS uygulaması olarak akıllı telefonlar ve diğer cihazlarda kullanıma sunulmuştur.

Fakülte e-mail adresi öğrencilere duyurulmuş olup elektronik ortamda talep ve öneriler bu kanal üzerinden yürütülmektedir. Bu gibi kanalların yanı sıra üniversite yönetiminin öğrenci talep ve önerilerini takip edecekleri farklı kanallar da mevcuttur.

Referanslar ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2019-2023 Stratejik Planı

Kurum İç Değerlendirme Raporu

Paydaş Memnuniyet Anketleri

POLİTİKA

7. POLİTİKA

7.1. Kalite Politikasının Oluşturulması

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kalite politikaları, Fırat Üniversitesi Kalite Politikalarıyla uyumluluk içerisinde; kendi vizyon ve misyonunu içerecek biçimde, eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, araştırma-geliştirme, uzaktan eğitim, toplumsal katkı, yönetim ve idari işler, uluslararasılaşma ve akreditasyon politikaları alt başlıklarını kapsayan bir içerikle oluşturulmuştur. Fakültenin kalite politikasının oluşturulması, etkinliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi konusunda koordinasyondan sorumlu birimi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'dur. Kalite politikaları PUKO (planla, uygula, kontrol et ve önlem al) döngüsünü dikkate alan bir anlayışa sahiptir.

7.2. Kalite Politikasının Duyurulması

Kalite politikası, hazırlanma sürecinde Fakültenin iç paydaşlarına Fakülte içi iletişim kanalları ile duyurulup dönütlerle geliştirilmektedir. Dış paydaş toplantılarında da Fakülte'nin kalite politikası dış paydaşlara duyurularak görüşleri alınmaktadır. Kalite politikası ile ilgili süreçler fakülte web sayfasında erişime açılmaktadır. Kalite politikası iç-dış paydaşların katılım ve katkılarıyla oluşturulmakta, kontrol ve iyileştirmeye yönelik olarak gözden geçirilmektedir. Her yenileme ve düzeltme benzer şekillerde duyurularak erişime açılmaktadır.

7.3. Kurum Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi, Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu, Kalite Güvence Sisteminin esaslarının oluşturulması, kurum içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve birim kalite komisyonlarının kurularak çalışmalarının desteklenmesinde görev ve sorumluluk üstlenir ve bu süreçlerin denetim ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütür.

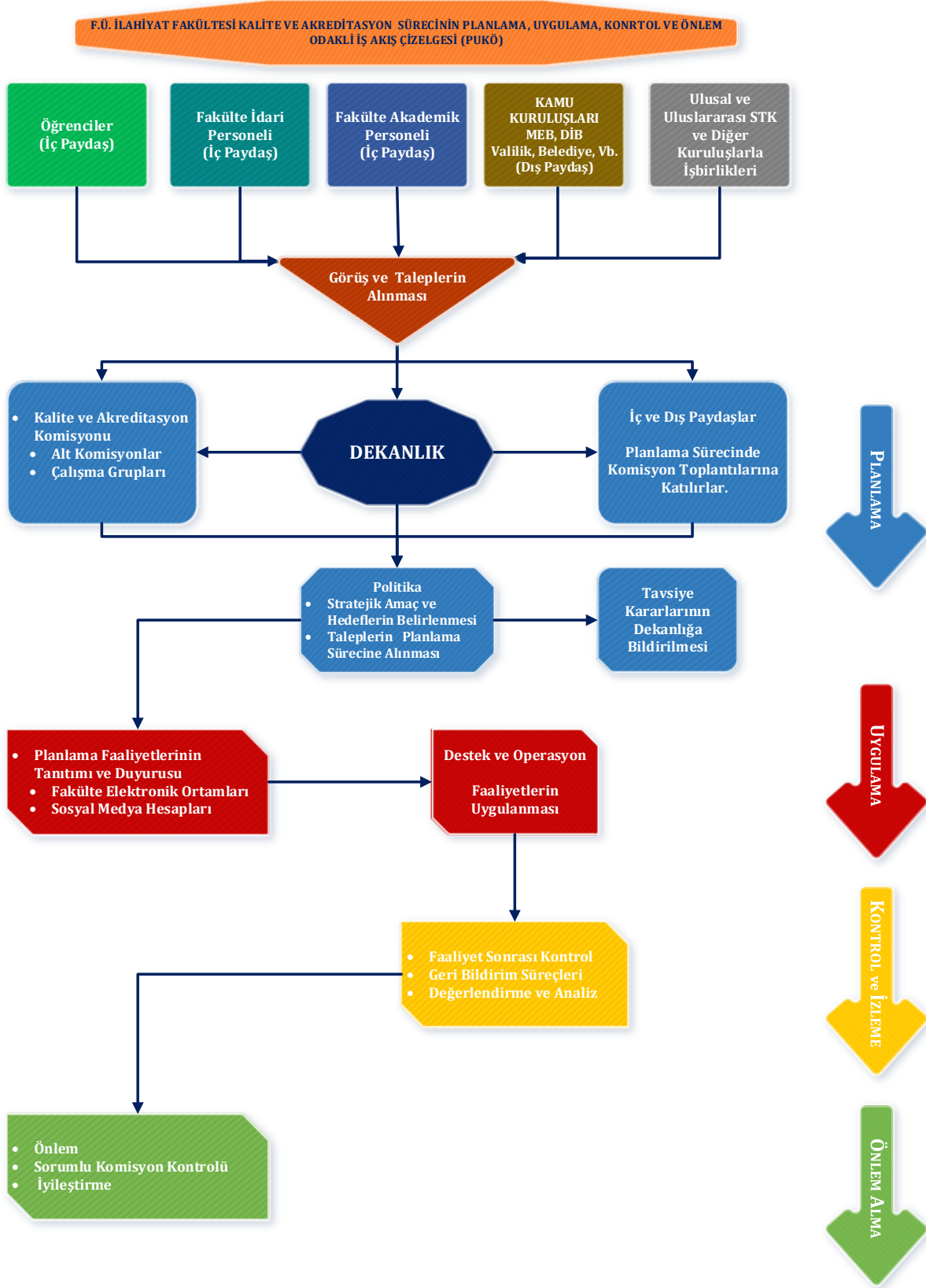
İlahiyat Fakültesi bünyesindeki Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ise yasal mevzuatlar ile kendi çalışma usul ve esasları çerçevesinde stratejik planı ve kalite politikasını hazırlamak, kalite kültürünün ve sisteminin Fakülte bünyesinde etkinleştirilmesi, yaygınlaştırılması ve denetimini sağlamakla görevlidir. Fakülte içinde Kalite ve Akreditasyon Komisyon üyeleri Dekanlık tarafından belirlenir ve üyeler arasında seçim yolu ile Kalite Akreditasyon Komisyon başkanı, başkan yardımcısı ve raportörü belirlenir. Komisyon, çalışmalarını Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ile İAA'nın belirlediği esaslar çerçevesinde yürütür. Komisyon, öz değerlendirme raporunu hazırlar, raporda sunacağı kanıtları toplar, gelişime açık yönleri belirler, iyileştirmelere yönelik ara raporları hazırlar ve hazırladığı raporları İAA'ya sunar.

Referanslar ve Dokümanlar:

Kalite Politikası

Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi

7.4. Kalite Yönetim Sistemi PUKO Döngüsü



PLANLAMA

8. PLANLAMA

8.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yıllık faaliyet raporlarında ve kurum içi değerlendirme raporunda, kurumsal risk yönetimi strateji belgesinde üstün ve zayıf yönlerini tespit ederek ilan eder. Fakülte'deki risk analizi çalışmaları iç kontrol sistemi çerçevesinde düzenli olarak yapılır ve Fakülte Stratejik Planı'nda, Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi'nde belirtilerek kamuoyuyla paylaşılır. Bu raporların ve analizlerin hazırlanmasında Dekanlığın, Stratejik Planlama Ekibi'nin, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile risk koordinatörlerinin etkin rolü bulunmaktadır.

Fakülte'de kalite ve akreditasyon süreçlerinin planlanması ve kontrol edilmesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun görevidir. Bu komisyon kalite süreçleri bağlamında riskleri ve fırsatları da içerecek şekilde iç değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

8.2. Kalite Amaçları ve Kalite Amaçlarını Geliştirmenin Planlanması

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi içinde kalite ve akreditasyon süreçlerinin genel olarak planlanması, kontrolü ve yeniden değerlendirilmesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonunca yürütülmekte ve takip edilmektedir. Bu genel yönetimin bir parçası olan ve kalite amaçlarının tespit edildiği stratejik planın hazırlanması ise Stratejik Plan Ekibi vasıtasıyla gerçekleştirilir. Bu amaçların geliştirilmesine yönelik planlama, stratejik planda kaydedilmiştir. Belirlenen yetkiler ve süreçlerle kalite amaçlarının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi süreçleri Fakültenin farklı idari birimleri ve komisyonlarınca gerçekleştirilir.

Referans ve Dokümanlar:

Stratejik Plan 2019-2023

Faaliyet Raporları

Kurum İçi Değerlendirme Raporu

Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi

DESTEK

9. DESTEK

9.1. Kaynaklar

9.1.1. Genel

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kalite yönetim sisteminin uygulanmasını, yenilenmesini, sürekliliğinin sağlanmasını, gözden geçirilmesini ve iyileştirilmesini kendi iç kaynaklarıyla temin etmektedir. Bunun yanı sıra Fırat Üniversitesi'nin genel kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak çalıştığından bu hususta üniversite yönetimiyle işbirliği ve ortak çalışma içindedir. İlahiyat Fakültesi kalite ve akreditasyon süreçlerinin yürütülmesi için gerekli insan kaynağını, altyapıyı ve diğer destek unsurlarını kendi kaynaklarından karşılamaktadır.

9.1.2. Kişiler

Fırat Üniversitesi yönetimince ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde üniversitenin insan kaynağı ihtiyacını karşılama sorumluluğu üstlenilmiştir. Üniversite yönetimi kendi Kalite El Kitabı ve Stratejik Planı dâhilinde insan kaynaklarına yönelik kalite hedeflerini belirlemiş ve buna göre adımlar atmayı taahhüt etmiştir. İlahiyat Fakültesi sahip olduğu insan kaynağının kalite süreçlerinin yönetiminde verimli olacağı bir organizasyon yapısını, görev ve sorumluluk tanımlamaları ile insan kaynağı ve kalite süreçleri arasındaki temel ilişkiyi belirlemiştir.

Referans ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

Fırat Üniversitesi Stratejik Planı

İlahiyat Fakültesi Risk Yönetimi Strateji Belgesi

İlahiyat Fakültesi Organizasyon Şeması

F.Ü. Kayıtların Kontrolü Prosedürü

9.1.3. Altyapı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesindeki faaliyetlerin kalite yönetim sistemi esasları çerçevesinde yürütülebilmesi için gerek bina ve tesisat, donanım, yazılım ve cihaz teçhizatı, nakliye kaynakları ve bilgi-iletişim teknolojilerinden oluşan altyapısını gerek kendi iç kaynakları gerekse de Fırat Üniversitesi'nin kurumsal imkânları ile sağlamaktadır. Bünyesinde çalışan personelinin altyapı hizmetlerindeki görevleri yanı sıra; Fırat Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı aracılığıyla altyapı ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Fakültenin kendi imkânları ve üniversite yönetimiyle iş birliği, altyapı hizmetlerinin ve kalite süreçlerinin aksamadan sürdürülmesini sağlamaktadır.

Referans ve Dokümanlar:

F.Ü. Bakım Onarım Prosedürü

F.Ü. İletişim Prosedürü

F.Ü. Hizmetiçi Eğitim Prosedürü

F.Ü. Bilgi İşlem Prosedürü

9.1.4. Proseslerin İşletimi İçin Ortam

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, bünyesinde idari ve akademik faaliyetlerin yürütülebilmesine olanak sağlayan fiziki bir ortama ve tanımlı proseslere sahiptir. Fakültenin fiziki ortamı ve proseslerin sağlıklı işletilmesiyle ilgili idari, akademik ve öğrenci memnuniyeti anketler vasıtasıyla düzenli olarak ölçülmektedir. Fakülte bazında yapılan bu anketler benzer şekilde üniversite yönetimince de gerçekleştirilmekte ve gerekli kontroller fakülte yönetiminin yanı sıra ayrıca üniversite yönetimince de takip edilmektedir.

Referans ve Dokümanlar:

Personel Daire Başkanlığı

İlahiyat Fakültesi Süreç El Kitabı

F.Ü. İş Akış Planları

9.1.5. Kurumsal Bilgi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin idari ve diğer süreçlerinin işleyişine ilişkin kurumsal bilgi ve bu bilgiyi oluşturan gerekli dokümanlar Fakültenin web sayfası aracılığıyla duyurulur. Web sayfasında kurum personelinin, komisyon ve kurullarının görev sorumlulukları, idari süreçlere ilişkin prosesleri ve organizasyon şeması erişime açık bir şekilde bulundurulmaktadır. Ayrıca Fakültenin lisans programını oluşturan derslerin kredi/AKTS ve içerik bilgileri aynı şekilde web sayfasından erişime açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Bunların dışında kurum içinde ilgili kişilere ulaştırılması gereken resmi yazışmalar, duyuru ve bilgiler etkin bir şekilde çalışan elektronik belge yönetimi sisteminden (EBYS) dağıtılmaktadır. Kurumun idari ve akademik süreçlerinin yanı sıra kurum akademik personelinin özgeçmişi, akademik çalışmaları, mesleki deneyimi, dersleri, yönettiği tezler ve diğer bilgiler YÖKSİS/FUABS portalı üzerinden erişime açıktır.

Referans ve Dokümanlar:

FUABS

Fakülte Organizasyon Şeması

F.Ü. İlahiyat Fakültesi Resmî Web Sayfası/Dokümanlar

F.Ü. İlahiyat Fakültesi Resmî Web Sayfası/Personel

İlahiyat Programı Yeni Müfredat ve Ders İçerikleri (2022-2023)

İlahiyat Programı Eski Müfredat ve Ders İçerikleri (2014)

İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı Ders İçerikleri (2017 ve sonrası girişliler)
 İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) Programı Ders İçerikleri (2016 ve öncesi girişliler)
 F.Ü. Kayıtların Kontrolü Prosedürü
 F.Ü. Bilgi İşlem Prosedürü

9.2. Yetkinlik

Fırat Üniversitesi araştırma üniversitesi olarak gelişme hedeflerinin belirlediği öncelikler doğrultusunda öğretim üyeliğine yükseltilmesi ve atanma kriterlerini belirlemiştir. Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi de üniversitenin gelişme hedefleri kapsamında hizmet standardını etkileyecek süreçlerin yetkinlikle sürdürülmesi adına personelinin görev tanımlarını belirlemiştir. Ayrıca hizmet standartlarını da ortaya koymuştur. Fırat Üniversitesinin yürüttüğü yeni nesil üniversite dönüşümü ve araştırma üniversitesi kimliği çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin niteliğinin artırılması için gerekli eğitimleri ve bilgilendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Referans ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi

F. Ü. Stratejik Planı

Fakülte Organizasyon Şeması

Fakülte Stratejik Planı

Süreç El Kitabı

F.Ü. Hizmet İçi Eğitim Prosedürü

9.2.1. Farkındalık

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren ve bütün kalite süreçlerinin birim bazında yürütülmesinden sorumlu olan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, kurumsal farkındalık faaliyetlerini de yürütmektedir. Bu hususta Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi, İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı ve İAA ölçütleri esas alınır. Kurumsal kalite farkındalığı aşağıdaki dört başlık altında yürütülmektedir:

- Kalite Politikası
- Kalite Hedefleri
- Kişilerin kalite yönetim sisteminin etkinliğine olan katkıları
- Kalite yönetim sistemi şartlarının PUKO döngüsü çerçevesinde yerine getirilmesi

9.3. İletişim

Fırat Üniversitesi Rektörlüğü, üniversitenin birimleri, mensupları ve paydaşları arasında etkili iletişimi sağlamak, iletişim hedeflerini ve stratejiler belirlemek, belirlenen

stratejilere uygun eylem planının uygulama sürecini yönetmek, üniversitenin kurumsal itibarını geliştirecek çalışmalarda bulunmak amacıyla Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünü kurmuştur. Bu koordinatörlük üniversitenin kurumsal iletişim süreçlerini yönetmek görevini üstlenmiştir. Koordinatörlük, Fırat Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı, iletişim kanallarını paydaşlarının erişebileceği açık kaynaklardan paylaşmaktadır. Fakültenin adres, telefon ve kurumsal elektronik posta bilgileri web sayfasında paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ve idari birimlerin adres, elektronik posta ve dâhili telefon bilgileri hem web sayfasında hem de YÖKSİS/FUABS portalında erişime açık bir şekilde kayıtlıdır. Web sayfasının “duyurular” bölümü de aktif bir şekilde kullanılmakta ve Fakültede devam edegelen süreçlere dair paydaşları ilgilendiren haberler ve duyurular bu sekmeden ilan edilmektedir. İlahiyat Fakültesi bu kanalların yanı sıra kuruma özgü bilgi ve belge kanallarından (EBYS, kurumsal e-postalar ve WhatsApp grupları gibi) ihtiyaç duyulan bilgilendirme ve duyuruları gerçekleştirmektedir. Ayrıca Fakülteye ait resmi sosyal medya hesapları üzerinden Fakültenin faaliyetleriyle ilgili duyurular yapılmaktadır.

Referans ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü Yönergesi

F.Ü. Bilgi Sistemlerinin Genel Kullanımı Prosedürü

F.Ü. İletişim Prosedürü

F.Ü. İnternet Kullanım Prosedürü

Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi

Fırat Üniversitesi Web Sayfası/ABS

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Web Sayfası/Personel

9.4. Dokümante Edilmiş Bilgi

9.4.1. Genel

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, oluşturduğu Kalite ve Akreditasyon Komisyonu vasıtasıyla Kalite Yönetim Sisteminin etkinliği için gerekli yazılı bilgileri belirleyerek bu bilgilerin sürekliliğini sağlar ve iyileştirme çalışmalarını yürütür. Fakülte Kalite El Kitabı, Kalite Yönetim Sistemini özetleyen ana doküman olarak oluşturulmuştur. İlahiyat Fakültesi, Kalite El Kitabının yanı sıra Stratejik Planını hazırlamış ve burada kalite merkezli bir anlayışla misyon ve vizyonunu oluşturmuştur. Stratejik Plan’da dokümante edilen bu hususlar ve Kalite El Kitabı, iç-dış paydaşlarla paylaşarak geliştirmeye açıktır.

9.4.2. Oluşturma ve Güncelleme

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde uygulanan kalite yönetim sistemi uygulamadaki tüm dokümanların oluşturulması, yayını, dağıtımı, revizyonu ve yürürlükten kaldırılması işlemleri aşağıda belirtilen hususlar göz önüne alınarak yürütülür:

- Tanımlama ve açıklama (başlık, tarih, yazar veya referans numarası)

- Format (dil, yazılım sürümü, grafikler) ve ortam (kâğıt ve elektronik)
- Uygunluk için gözden geçirme ve revizyon
- Onay.

9.4.3. Kontrol ve Önlem

Fırat Üniversitesinde kalite yönetim sisteminin belirlenen şartlara uygun olarak işletilmesini sağlamak için proses sahipleri tarafından oluşturulan ya da revize edilen dokümanlar ihtiyaç olduğu yer ve zamanda elektronik ortamda kullanıma hazır bulundurulur. Dokümanların uygun şekilde korunmasını sağlamak için dağıtım, erişim, kullanım, tekrar kullanım, niteliğinin korunması, arşivleme, değişikliklerin kontrolü yapılır. Kontrol sonrası gerekli hallerde önlem alınır.

OPERASYON

10. OPERASYON

10.1. Operasyonel Planlama ve Kontrol

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından verilen hizmetlerin ana çerçevesi 2547 sayılı YÖK Kanunu ile belirlenmiştir. Bu kanunla verilen görevlerin yerine getirilebilmesi için Fakültenin Stratejik Planında amaç ve hedefler belirlenmiş olup bu amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca İlahiyat Fakültesinin de entegre olduğu Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi'nin gereği olarak düzenli şekilde fakültenin işleyişiyle ilgili iş akış planı yayınlanmaktadır. Kalite ve Akreditasyonu da kapsayan diğer prosesler de Fakülte Süreç El Kitabı'nda planlanmıştır ve düzenli kontrol edilmektedir.

Referanslar ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi Stratejik Planı

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Strateji Planı

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

Fırat Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

10.2. Eğitim/Öğretim ve Hizmetler İçin Şartlar

10.2.1. Paydaşlar ile İletişim

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, paydaşlarla etkili iletişim sağlamak amacıyla paydaşların dilek, görüş ve önerilerini dikkate alır. Eğitim-öğretim hizmetleri, danışmanlık hizmetleri, bilgi üretimi (akademik yayın, patent / know how, proje vb.) ve bilgi transferi ile ilgili bilgi paylaşımı, Fırat Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen anketler ile Dış Paydaşlarla yapılan protokol, yazışma ve toplantı raporları üzerinden yürütülür. Paydaş geri bildirimleri Paydaş Memnuniyet Anketleri ve Dış Paydaşlarla yapılan protokol, yazışma ve toplantı raporları üzerinden kayıt altına alınır. Bu kayıtlar PUKO döngüsüne göre değerlendirilir.

10.2.2. Eğitim/Öğretim Hizmeti İçin Şartların Tayin Edilmesi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri ve hizmetleri; 2547 sayılı YÖK Kanunu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri, İAA ölçütleri, Bologna Süreci, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, iç ve dış paydaşların ihtiyacı, beklentileri ve diğer yasal mevzuatlar doğrultusundaki yönetmelik, yönerge ve talimatlara göre yerine getirir. Bu şartlara uygunluğun kontrol ve iyileştirme süreçleri, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile kurullar aracılığıyla gerçekleştirilir.

Referanslar ve Dokümanlar:

www.mevzuat.gov.tr

FÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Fırat Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

10.2.3. Eğitim/Öğretim Hizmeti İçin Şartların Gözden Geçirilmesi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi vermiş olduğu eğitim-öğretim hizmeti için gerekli şartları karşılar ve yapmış olduğu tüm faaliyetleri kanun, yönetmelik, yönerge ve talimatlarda belirtilen şartlara uygun olarak hazırlar ve gözden geçirir. Ayrıca İAA ölçütleri çerçevesinde ilgili dokümanları revize eder.

Referanslar ve Dokümanlar:

www.mevzuat.gov.tr

Kayıtların Kontrolü Prosedürü

Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü

İş Akış Süreçleri

Organizasyon Şeması

10.2.4. Eğitim/Öğretim Hizmeti İçin Şartların Değişmesi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi sunduğu eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili şartlarının değişmesi durumunda meydana gelen değişiklikleri tüm paydaşlara resmi yazı, faks, e-mail ve internet sayfasında duyurmak suretiyle bildirir.

Referanslar ve Dokümanlar:

Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Prosedürü

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Resmî Web Sayfası

10.3. Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üst Politika Belgeleri çerçevesinde eğitim-öğretim hizmetinin daha sonraki sunumunu güvence altına almak, izlemek ve sürekliliğini sağlamak için Programının Tasarımı, Onayı, Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili alt proseslerini oluşturur ve uygular. Bu prosesler uygulanırken paydaşların görüşleri dikkate alınır.

Referanslar ve Dokümanlar:

Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Gerçekleştirilmesi Prosedürü

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

F.Ü. İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

İlahiyat Fakültesi Süreç El Kitabı

İlahiyat Fakültesi İş Akış Planı

10.4. Dışarıdan Temin Edilen Prosesi ve Tedarik Kontrolü

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, dışarıdan tedarik edilecek eğitim-öğretim hizmetine ilişkin satın almaların belirlenmesi, bütçelenmesi, finansmanı, tedarikçi seçimi ve değerlendirmesine ilişkin süreçler ilgili yasal mevzuata (Kamu İhale Kanunu'na) uygun olarak yürütülmesine ilişkin yöntemini ve kontrollerini Fırat Üniversitesi tarafından tanımlanan "FÜ-KYS-PRS-011-Dış Tedarik Prosesi"ne göre gerçekleştirmektedir. Fırat Üniversitesinde satın alınan ürün ve hizmetin satın alma şartlarına uygunluğunun kontrolü, kabul ve muayene işlemlerinde izlenecek yol Kamu İhale Kanunu'na bağlı ikincil mevzuat ve "FÜ-KYS-PRS-011-Dış Tedarik Prosesi"nde tanımlamıştır. İlahiyat Fakültesi'nin satın alma talepleri, Fakülte Sekreterliğine bağlı Satın Alma birimi tarafından yasal mevzuat ve bütçe imkânları çerçevesinde değerlendirilmektedir. Satın Alma birimi satın alınacak hizmet için uygun idari ve teknik şartnameleri hazırlar. Bu şartnameler Kamu İhale Mevzuatı uyarınca tedarikçilere duyurulur.

Referanslar ve Dokümanlar:

Dış Kaynaklı Yönetmelikler

FÜ-KYS-PRS-011-Dış Tedarik Prosesi

www.mevzuat.gov.tr

10.5. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Sunumu

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Fırat Üniversitesi tarafından tasarlanan Eğitim-Öğretim Kalite Güvence Sistemi kapsamında nihai hedef olarak belirlenen program akreditasyonuna (BOLOGNA) öncelik vermekte ve program çıktılarını da BOLOGNA ve İAA ölçütlerine göre belirlemektedir. İlahiyat Fakültesi'nde akreditasyon süreçleri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından takip edilmektedir. Komisyon, eğitim-öğretim program çıktılarının hazırlanmasında dış paydaşların katılımına önem vermektedir. Bu doğrultuda Komisyonun talebi ve Dekanlık aracılığıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğü'nden görüş alınmaktadır. Mezun öğrencilerin program çıktılarını kazanması temel hedeftir. Fırat Üniversitesi öğrencilerine diplomanın yanı sıra öğrencilerine diploma eki de vermektedir. Mezuniyet ile ilgili tüm kayıtlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilmektedir. İlahiyat Fakültesi de bu uygulamaya tabidir.

Referanslar ve Dokümanlar:

F.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

FÜ-KYS-PRD-003-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Planlanması Prosedürü

FÜ-KYS-PRD-013-Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

FÜ-KYS-PRS-004-Lisans ve Ön Lisans Eğitim Prosesi

FÜ-KYS-PRD-014 Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

Açık Kapı sistemi

10.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmet Sunumunun Kontrolü

Fırat Üniversitesi hizmetlerinin kontrollü şartlar altında gerçekleştirilebilmesi için gereken prosesler belirlenmiş, faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik talimatlar, iş akış şemaları, hizmet yönergeleri oluşturulmuş, hizmet birimlerine dağıtım yapılmış ve ilgili personelin erişimine açılmıştır. Eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin süreçler genel olarak; dersler, sınavlar, stajlar, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri gibi konu başlıklarını kapsamaktadır.

İlahiyat Fakültesinde eğitim öğretim hizmetlerinin tanımlanmış şartlara uygun bir şekilde eğitim öğretim hizmetlerini sunmaktadır. Eğitim öğretim hizmetlerinin sonuçları, sınavlar ve öğrencilerin başarı durumları gibi bazı göstergelerle izlenebiliyor olsa bile, öğrencilerin aldıkları bilgiyi kullanabilme becerileri; bunun sonucunda topluma sağlanan faydayı ölçümlemek ve kontrol altında tutmak çok kolay değildir. Bu zorluğu aşmak için iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmakta, anketlerle paydaşların memnuniyetleri ölçülmekte ve matrisleme yoluyla program çıktılarının program amaçları ile uyumu, disipline özgü çıktıların program amaçları ile uyumu ve derslerin program çıktılarına katkısı ölçülmektedir. Bunu sağlamada ayrıca ders programları ve akademik personelin yeterlilik düzeyleri önemlidir. Eğitim-öğretim hizmetlerinin planlaması ve sunumu, İlahiyat Fakültesi bünyesinde teamül gereği ilgili dekan yardımcısı öncülüğünde ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun tavsiyeleri doğrultusunda paydaşların görüşleri alınarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim hizmet sunumunun denetimi Dekanlık tarafından, kontrolü ise Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından sağlanmaktadır.

Referanslar ve Dokümanlar:

Dış Kaynaklı Yönetmelikler

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

Dokümante Edilmiş Bilginin Prosedürü

FÜ-KYS-PRD-014 Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

FÜ-KYS-İAŞ-018 Eğitim Süreci İş Akışı

İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri

Açık Kapı sistemi

10.5.2. Tanımlama ve İzlenebilirlik

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin kendine ait resmî web sitesi bulunmaktadır. Web sitesi Fırat Üniversitesi'nin alt yapısı ile Kamu Kurumları İnternet Siteleri Standartları ve Önerileri Rehberi'ne uygun olarak hazırlanmıştır. Fakülte, web sitesi aracılığıyla duyurular yapmakta, Fakültenin işleyişine dair planları ve şemaları iç ve dış paydaşlarla site üzerinden paylaşmaktadır.

Referanslar ve Dokümanlar:

Kamu Kurumları İnternet Siteleri Standartları ve Önerileri Rehberi

FÜ-KYS-PRD-015- İletişim Prosedürü

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

İş Akış Süreçleri

10.6. Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde sunulan hizmetlerde ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde yer alan unsurlarda ve altyapıda ortaya çıkabilecek uygunsuzluklar ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılmasına yönelik faaliyetler Fırat Üniversitesi'nin ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmakta ve uygulanmaktadır. İlahiyat Fakültesi bünyesinde kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu uygunsuzluğun yapısı ile hizmete etkisini esas alarak faaliyetleri kontrol etmektedir. Bu süreç aynı zamanda hizmetin sunumu veya sonrasında tespit edilen uygun olmayan ürüne de uygulanmaktadır. Bu süreç PUKO döngüsüne uygun olarak işlemektedir.

Referanslar ve Dokümanlar:

FÜ-KYS-PRD-009-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü

FÜ-KYS-İAŞ-145 Doküman Revizyonu İş Akışı

FÜ-KYS-İAŞ-152 Doküman İptali İş Akışı

FÜ-KYS-PRD-005-Kayıtların Kontrolü Prosedürü

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

PERFORMANS ve DEĞERLENDİRME

11. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

12.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

12.1.1. Genel

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde KYS süreçlerinin tanımlanmış kurallara uygun olarak çalışması, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından sürekli izlenmektedir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, ilgili prosedürlere göre düzeltici faaliyetler başlatılır ve gerçekleştirilir. Bununla birlikte, KYS süreçlerinin etkin çalışması durumunda ulaşılması hedeflenen iş sonuçları, stratejik planlama ve birimlere ait kalite hedefleri kapsamında belirlenmiş ve düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. İlahiyat Fakültesinde, eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen şartları karşılamaının garanti altına alınması ve bunların doğrulanması amacıyla, süreçlerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Kontrol noktaları ve faaliyetleri, iş akış süreçlerinde belirtilmiştir. Sınavlar, ders geçme, mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin süreçler, Üniversitenin ilgili KYS dokümantasyonunda tanımlanmakta ve bu doğrultuda fakülte tarafından uygulanmaktadır. Paydaş memnuniyetinin izlenmesi ve ölçülmesi gerektiğinin farkındalığı ile geçerli sonuçları güvence altına almak amacıyla ihtiyaç duyulan izleme, ölçme, analiz ve değerlendirme için yöntemleri, izleme ve ölçmenin ne zaman gerçekleştirilmesi gerektiği, izleme ve ölçme sonuçlarının ne zaman analiz edilmesi ve değerlendirilmesi gerektiği iş akışlarında belirlenmiştir. Fırat Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi kapsamında Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim ve İdari İşler, Fakültedeki Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından ilgili alt komisyonlarıyla koordineli şekilde düzenli olarak izlenmekte, kontrol edilmekte ve iyileştirilmektedir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, ilgili prosedürlere göre düzeltici faaliyetler başlatılır ve gerçekleştirilir.

Referanslar ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

FÜ-KYS-PRS-012-Performans Değerlendirme Prosesi

FÜ-KYS-PRD-009-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü

FÜ-KYS-PRS-004-Lisans ve Ön Lisans Eğitim Prosesi

FÜ-KYS-PRD-004-İç Tetkik Prosedürü

FÜ-KYS-PRD-005-Kayıtların Kontrolü Prosedürü

Memnuniyet Anketleri

11.1.2. Paydaş Taleplerinin Karşılanması

Fırat Üniversitesi'nde her eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenlenerek memnuniyet düzeyleri ölçülür, geçen yıllarla kıyaslanır ve fakültelerle paylaşılır. Eksiklik tespiti halinde fakültelerde gerekli görülen düzenlemeler yapılarak kanıtları ile beraber üst yönetime bildirilir.

İlahiyat Fakültesi gerek Fırat Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen anketler gerekse yüz yüze görüşmeler, internet sayfaları üzerinde yer alan iletişim linkleri ve e-posta aracılığı ile iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerinin ne derece karşılandığını izler. Bu yöntemlerle toplanan veriler analiz edilerek değerlendirilir, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarında ele alınır, bir sonraki yıl için iyileştirme çalışmaları planlanır.

Referanslar ve Dokümanlar:

FÜ-KYS-PRD-005-Kayıtların Kontrolü Prosedürü

FÜ-KYS-PRD-009 Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü

Memnuniyet Anketleri

11.1.3. Analiz ve Değerlendirme

Fırat Üniversitesi, her eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile toplanan verilerin analizini ve değerlendirmesini yapar. Üniversitenin kalite güvence sistemi kapsamında mevcut durum analizi, iyileştirmelerin planlanması, uygulaması ve kontrolü yapılır. Tüm bu raporlama süreçleri Kalite Yönetim Sistemi'nde dokümente edilmiş ve iş akışlarıyla belirtilmiştir.

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi eğitim-öğretim hizmetinin şartlara uygunluğunu göstermek, paydaşların taleplerini, önerilerini takip etmek ve bunların gereği olan düzenlemeleri yapmak, KYS'nin etkinliği ve uygunluğundan emin olmak, planlamanın başarılı bir şekilde uygulandığını göstermek, proseslerin performansını tayin etmek için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve bu komisyona bağlı alt komisyonları kurmuş ve aktif hale getirmiştir.

Referanslar ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

FÜ-KYS-PRD-005-Kayıtların Kontrolü Prosedürü

FÜ-KYS-PRD-009-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü

Matrisler

11.2. İç Tetkik

İç tetkik, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir. Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer

bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedürle uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmalarını yapar. Fırat Üniversitesi ve ona bağlı olarak İlahiyat Fakültesi KYS şartları ve standartlarına uygun olarak iç tetkikin nasıl gerçekleştirileceği, değerlendirileceği ve sonuçların nasıl raporlanacağı hakkında usul ve esasları İç Tetkik Prosedüründe açıklamıştır.

Referanslar ve Dokümanlar:

FÜ Kalite El Kitabı

FÜ-KYS-PRD-004-İç Tetkik Prosedürü

FÜ-KYS-PRS-012-Performans Değerlendirme Prosesi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

11.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi; politika, hedef ve iş süreçlerindeki değişiklik ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve KYS'nin uygunluğu, yeterliliği ve etkinliğini gözden geçirmek amacıyla yürütülecek faaliyetleri tanımlamaktadır. İlahiyat Fakültesi bu tanımlı süreçler doğrultusunda kendi birimlerine ilişkin gözden geçirme faaliyetini gerçekleştirir. Bu sürecin ikinci ayağını ise Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından gerçekleştirilen gözden geçirme faaliyeti oluşturur. İlahiyat Fakültesi yönetimi, kalite güvence sistemini yerleşik hale getirmek ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkili şekilde yürütülmesini taahhüt etmektedir. Bu çerçevede aşağıda belirtilen hususları gözden geçirmektedir:

- Misyon ve vizyonun güncellik durumu
- Kalite Politikasının güncellik durumu
- Stratejik Plan ve Kalite hedefleri ilerleme raporları
- İç denetimlerin sonuçları
- Öğrenci ve diğer paydaş geri bildirimleri, öneri ve şikâyetleri
- Düzeltici faaliyetlerin durumu
- Risk ve paydaş analizlerinin gözden geçirilmesi
- Yasal mevzuat değişiklikleri ve Kalite Yönetim Sistemini etkileyebilecek değişiklikler
- Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri
- İyileştirme için öneriler

Referanslar ve Dokümanlar:

FÜ Kalite El Kitabı

FÜ-PRD-010 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

FÜ-KYS-PRS-001-Liderlik Prosesi

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Memnuniyet Anketleri

İYİLEŞTİRME

12. İYİLEŞTİRME

12.1. Genel

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, öğrenci istekleri dikkate alınmakta ve öğrenci memnuniyetini sürdürmek için gerekli eylemler uygulamaya konulmaktadır. Fakülte iç ve dış paydaş memnuniyetini arttırmak için gerekli faaliyetleri uygulamaktadır. Bunlar; şartları karşılamak ve bununla birlikte gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri de belirleyerek hizmetleri iyileştirmek, istenmeyen etkileri düzeltmek, önlemek veya azaltmak ve Fakültede kalite güvence sisteminin etkinliğini arttırmak şeklinde planlanır.

12.2. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, iç ve dış paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamayı ve memnuniyet düzeyini arttırmayı amaçlar. Bu amaca ulaşabilmek için Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ile Yönetim ve İdari İşlerle ilgili gerekliliklerin PUKO döngüsü çerçevesinde yerine getirilmesini sağlamaya çalışır. Bu gereklilikler temel olarak; yasal mevzuat, YÖKAK, İAA ve Fırat Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi standartları esas alınarak yerine getirilir.

Dolayısıyla, bu gerekliliklere uygun olmayan tüm durumlar, KYS için bir uygunsuzluk olarak tanımlanır. Uygunsuzluklar veya uygunsuzluk riskleri çeşitli durum ve kaynaklardan ortaya çıkabilir. Bunlar;

- Herhangi bir mevzuat şartına uyulmadığının tespiti
- İlgili şartnameye uygun olmayan veya fonksiyonunu yerine getiremeyen bir ürün, araç, gereç, ekipman, tesis vb.nin tespiti
- Satın alınan ürünlerin veya malzemelerin şartnameye uygun olmaması veya yapılan kontrol sonuçlarının uygun olmaması
- Öğrencilerden veya diğer paydaşlardan gelen haklı öneri/şikâyetler
- Sunulan hizmetlerin tanımlanmış şartlara uygun olmaması
- İç veya dış denetim bulguları
- Veri analizleri, istatistiksel çalışmalar, raporlar vb. gibi hususlar olabilir.

İlahiyat Fakültesi, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu vasıtasıyla uygunsuzluk ortaya çıkmadan önce veya çıktıktan sonra uygunsuzluğu ortadan kaldırmak için veya tekrarını önlemek için uygunsuzlukları belirler ve ilgili önlemleri alarak iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirir.

Referanslar ve Dokümanlar:

FÜ-KYS-PRD-009-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

12.3. Sürekli İyileştirme

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetimi, kalite güvence sisteminin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder. Bu kapsamda; prosesler, verilerin analizleri, yönetimce alınan kararlar, Kalite ve Akreditasyon Komisyon kararları

doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür. İlahiyat Fakültesi, Stratejik Planı ve Kalite El Kitabı rehberliğinde PUKÖ çevrimini uygular. İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda kalite güvence sisteminin sürekli iyileştirilmesi temel hedeftir.

Referanslar ve Dokümanlar:

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Fırat Üniversitesi Kalite El Kitabı

FÜ-KYS-PRD-009-Uygunsuzluk Yönetimi ve Düzeltici Faaliyetler Prosedürü

FÜ-KYS-PRS-013-İyileştirme Prosesi

FÜ-KYS-PRD-014 Öğrenci Şikâyetleri ve Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

Memnuniyet Anketleri

Matrisler